

*** Please type name in ENGLISH**
*** ローマ字でご記入お願い致します。**

*Customer last name as application form (名字だけを入力してください。)	<input type="text"/>	例: YAMADA
*Customer first name as application form (申込書通りの保護者のお名前。)	<input type="text"/>	例: KEN
*Student first name (お子様のお名前。)	<input type="text"/>	例: KAORI
<input checked="" type="radio"/> 小学部運動会の保護者バス利用申し込み お子さんがモントリー社の通学バスを利用 中の方	<input type="radio"/> 中学部体育祭の保護者バス利用申し込み モントリー社のバスを利用していっしょら ない方	
確定		

名字だけを入力して下さい。

お子様のお名前。

どちらかを選んで下さい。

1. 通学バス利用 (申込書どおりの保護者のお名前)
2. 自家用車利用 (保護者のお名前)

お子様がモントリー社の通学バスを利用中の場合
(バスを利用していない場合 2.1 からお読みください。)

1.1

2席でよい場合

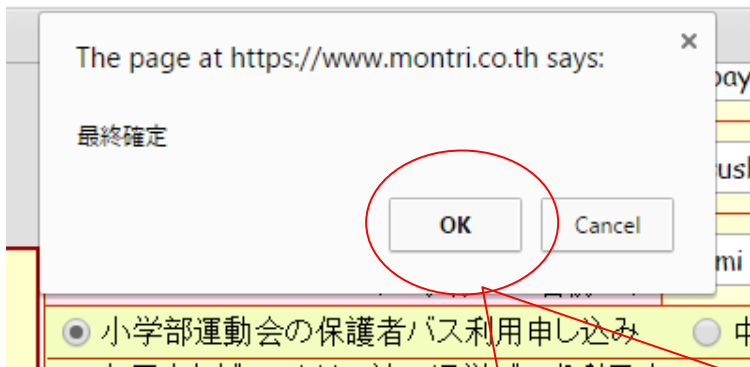
Customer Name (25684)		Address		
THE KCLASS RESIDEI		SUKHUMVIT ROAD		
Student Name	Grade	Class	J-Bus	
G-3		1	J-21A	
小学部運動会の保護者バス利用申し込み ▾		Add new	Delete	
To School	Round No.	Apt.		Seats(+/-)
J-21A	▾	THE KCLASS RESIDENCE RM.206		▾
2				
To Home	Time	Course	Point	Seats(+/-)
▾		▾	▾	▾
2				
確定				

① 朝の出発時間は1便、2便、3便がありますので、選んで下さい。(1便は7時45分くらい2便は9時30分くらい3便は10時くらい) 当日前にスケジュールをアパート代表者に渡しますので、再度発車時間をご確認お願い致します。利用者の方はアパートまで、お迎えに行きます。

② 学校から帰る際の出発時間を選んで下さい。

③ 降車場所のコースとポイントを選んで下さい。

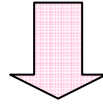
④ 最後に確定をクリックして下さい。クリック後以下のようなデータが表示されます。ご確認ください。



最後に確定をクリックしてから、再度登録した上記のデータを再確認下さい。間違っている所がなかったら最終確定のOKをクリックしてください。一方で間違っている所があったら、Cancelを押しほど入力したデータを変更してください。変更後、確定をクリックして最終確定のOKをクリックしてください。

1.3

席数に変更（追加、取り消し）がある場合



Customer Name (25684)		Address			
		THE KLASS RESIDENCE SUKHUMVIT ROAD			
Student Name	Grade	Class	J-Bus		
	G-3	1	J-21A		
小学部運動会の保護者バス利用申し込み ▾ <input type="button" value="Add new"/> <input type="button" value="Delete"/>					
To School J-21A	Round No.	Apt.		Seats(+/-)	Total
	1 ▾	THE KLASS RESIDENCE RM.206		▾	2
To Home	Time	Course	Point	Seats(+/-)	Total
	1. 12:00 ▾	A-1 ▾	1	▾	2
<input type="button" value="確定"/>					

こちらのデータはまとめです。現在の席数のデータは Total の所です。

席数を追加か、また削除の場合 Seats(+/-) の所をクリックして下さい。例えば：登録した席数が2名になっていますが、1名に減らしたい場合、-1をクリックしたら、Totalの所が1名に変更されます。一方で、席数が2名になっていますが、4名に追加したい場合、+2をクリックしたら、Totalの所が4名になります。席数が2名で変更がない場合は空欄にして下さい。なお、Totalが0になりましたら、キャンセルとなります。



最後に確定をクリックしてから、席数を変更したデータを再確認下さい。間違っている所がなかったら最終確定のOKをクリックしてください。一方で間違っている所があったら、Cancelを押し先ほど入力したデータを変更してください。変更後、確定をクリックして最終確定のOKをクリックしてください。

1.4

親族の中で朝、1便・2便・3便別のバスを利用したい場合
「Add New を押してから入力を始めて下さい。」

Customer Name (25684)		Address			
		THE KLASS RESIDENCE SUKHUMVIT ROAD			
Student Name		Grade	Class	J-Bus	
		G-3	1	J-21A	
小学部運動会の保護者バス利用申し込み ▾ Add new Delete					
(1) To School J-21A	Round No.	Apt.		Seats(+/-)	Total
	1 ▾	THE KLASS RESIDENCE RM.200		-1 ▾	2
To Home	Time	Course	Point	Seats(+/-)	Total
	1. 12:00 ▾	A-1 ▾	1	-1 ▾	2
小学部運動会の保護者バス利用申し込み ▾ Add new Delete					
(2) To School J-21A	Round No.	Apt.		Seats(+/-)	Total
	2 ▾	THE KLASS RESIDENCE RM.200		+1 ▾	0
To Home	Time	Course	Point	Seats(+/-)	Total
	1. 12:00 ▾	A-1 ▾	1	+1 ▾	0
小学部運動会の保護者バス利用申し込み ▾ Add new Delete					
(3) To School J-21A	Round No.	Apt.		Seats(+/-)	Total
	3 ▾	THE KLASS RESIDENCE RM.200		+1 ▾	0
To Home	Time	Course	Point	Seats(+/-)	Total
	1. 12:00 ▾	A-1 ▾	1	+1 ▾	0
確定					

登録したデータをキャンセルしたい場合、Deleteの所をクリックして下さい。

席数をこちらで変更できます。

②

1便を利用する乗客について、(1)To Schoolの所にRound No.(便の番号)を1便にクリックして下さい。また、To SchoolとTo HomeのSeatsの所に希望人数となるように数値をクリックして下さい。

①

親族が朝別々の便に乗りたい場合、Add newの所をクリックしてください。(1回クリックしたら、二つの申し込み欄が出てきます。2回クリックしたら三つの申し込み欄が出てきます。)

③

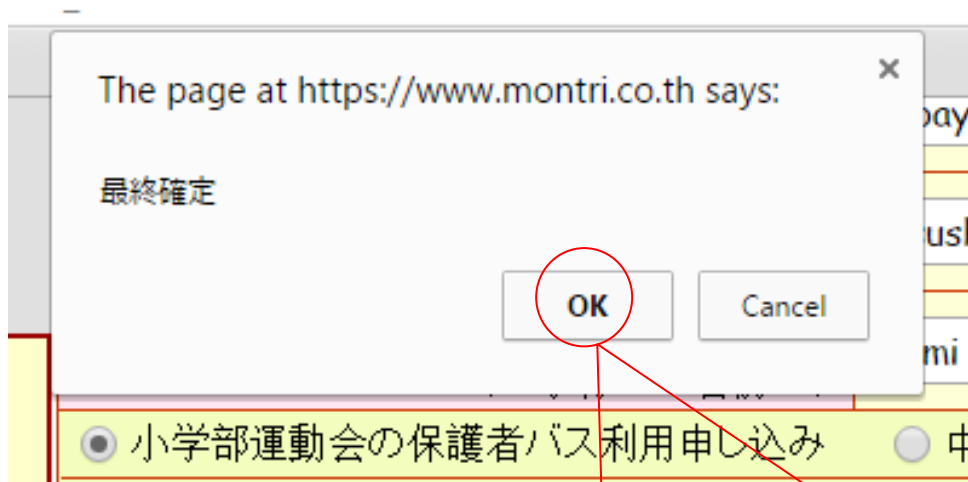
2便を利用する乗客について、(2)To Schoolの所にRound No.(便の番号)を2便にクリックして下さい。また、To SchoolとTo HomeのSeatsの所に希望人数となるように数値をクリックして下さい。

④

3便を利用する乗客について、(3)To Schoolの所にRound No.(便の番号)を3便にクリックして下さい。また、To SchoolとTo HomeのSeatsの所に希望人数となるように数値をクリックして下さい。

1便と2便、2便と3便、1便と3便、1便と2便と3便というパターンで申し込みができます。





最後に確定をクリックしてから、再度登録した上記のデータを再確認下さい。間違っている所がなかったら最終確定のOKをクリックしてください。一方で間違っている所があったら、Cancelを押し先ほど入力したデータを変更してください。変更後、確定をクリックして最終確定のOKをクリックしてください。

モンロー社のバスを利用していらっしゃる場合

2.1

お電話番号を入力して下さい。

アパート名や番地や詳しい住所などを入力して下さい。

Customer Name		Address (請求書送付先)			
TAKANA KIICHI		M.P.K. APARTMENT 30 SOI 53 SUKHUMVIT			
Tel. (Mother) ***		086-952-xxxx			
Tel. (Father) **		087-511-xxxx			
Email ***		takana@gmail.com			
Remark		2.TANAKA MANA G-5/9			
Student Name		Grade			
TAKANA KOJIRP		G-4		1	
小学部運動会の保護者バス利用申し込み Add new Delete					
To School	Round No.	Apt.		Seats (+/-)	Total
	1	AIRPORT RAIL LINK(RAMKHAM		+2	0
To Home	Time	Course	Point	Seats (+/-)	Total
	12:00	G	1	+2	0
火火15:30の便はF、G、H、I(追加乗降場所)の4コースしかございません**					
確定					

E-メールを入力して下さい。

日本人学校へ通学のお子様がお名前が2名以上いる場合は、Remark欄に、お名前・学年・クラスを記載ください。(例) TANAKA MANA(G-5/9) G:小学部、J:中学部

学年を選んで下さい。

クラスを入力して下さい。

①

朝の出発時間は1便、2便、3便がありますので、選んで下さい。時間につきましては、「1-1 2席で良い場合」のページをご参照ください。なお、お子様は児童生徒用のバスで登校し、保護者の方は保護者バスでの移動となります。

一人あたりのバス料金=320バーツ

②

このところをクリックして乗車場所を選んで下さい。

⑤

降車場所のコースとポイントを選んで下さい。

③

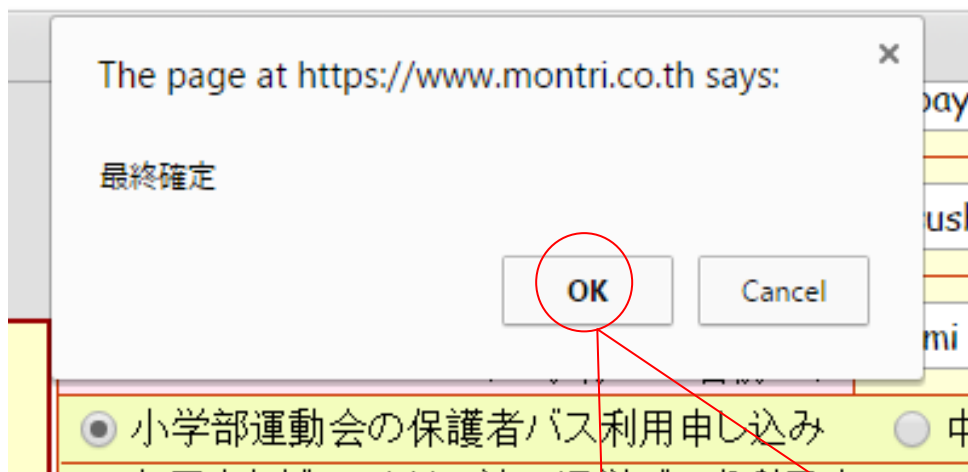
席数を選んで下さい。なお、Totalが0になりましたら、キャンセルとなります。

④

学校から帰る時の出発時間を選んで下さい。

⑥

最後に確定をクリックして下さい。



最後に確定をクリックしてから、再度登録した上記のデータを再確認下さい。間違っている所がなかったら最終確定のOKをクリックしてください。一方で間違っている所があったら、Cancelを押し先ほど入力したデータを変更してください。変更後、確定をクリックして最終確定のOKをクリックしてください。

2.2

親族の中で別便のバスを利用したい場合
「Add New を押してから入力を始めて下さい。」

Customer Name		Address			
YAMADA KEITO		ROYAL KENSINGTON MANSION 8 SOI 63 SUK.RO			
Tel. (Mother) **		085-996-xxxx			
Tel. (Father) **		085-135-xxxx			
Email **		YAMADA_8895@hotmail.com			
Student Name		Grade		Class	
YAMADA KOKONA		G-3 ▾		5	
小学部運動会の保護者バス利用申し込み ▾ Add new Delete					
(1)	Round No.	Apt.		Seats(+/-)	Total
	1 ▾	[Masked]		+1 ▾	0
To School	Time	Course	Point	Seats(+/-)	Total
	1. 12:00 ▾	D-3 ▾	1	+1 ▾	0
小学部運動会の保護者バス利用申し込み ▾ Add new Delete					
(2)	Round No.	Apt.		Seats(+/-)	Total
	2 ▾	[Masked]		+1 ▾	0
To School	Time	Course	Point	Seats(+/-)	Total
	1. 12:00 ▾	D-3 ▾	1	+1 ▾	0
小学部運動会の保護者バス利用申し込み ▾ Add new Delete					
(3)	Round No.	Apt.		Seats(+/-)	Total
	3 ▾	[Masked]		+1 ▾	0
To School	Time	Course	Point	Seats(+/-)	Total
	1. 12:00 ▾	D-3 ▾	1	+1 ▾	0
小学部運動会の保護者バス利用申し込み ▾ Add new Delete					
確定					

登録したデータをキャンセルしたい場合、Delete の所をクリックして下さい。

席数をこちらで変更できます。

② 1便を利用する乗客について、(1)To School の所の Round No.(便の番号)を 1 便にクリックして下さい。また、To School と To Home の Seats の所に希望人数となるように数値をリックして下さい。

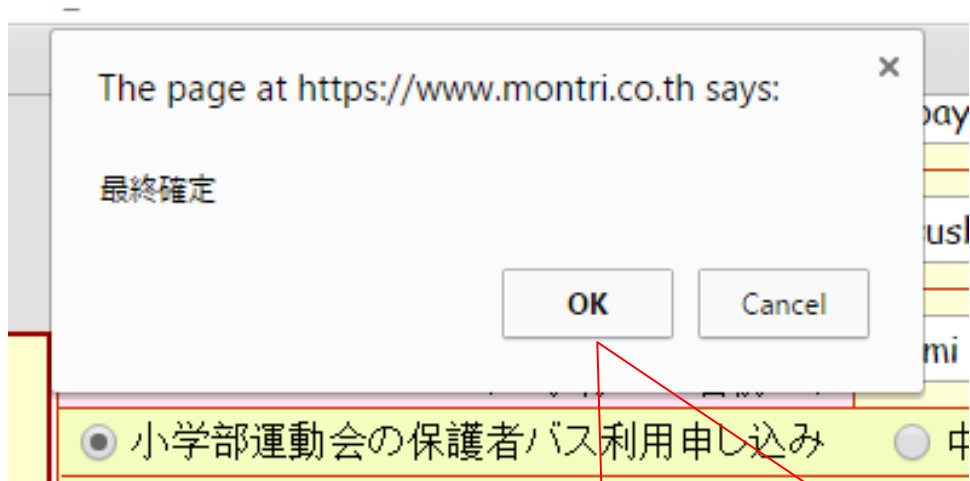
① 親族が朝別々の便に乗りたい場合、Add new の所をクリックしてください。(1回クリックしたら、二つの申し込み欄が出てきます。2回クリックしたら三つの申し込み欄が出てきます。)

③ 2便を利用する乗客について、(2)To School の所の Round No.(便の番号)を 2 便にクリックして下さい。また、To School と To Home の Seats の所に希望人数となるように数値をリックして下さい。

④ 3便を利用する乗客について、(3)To School の所に Round No.(便の番号)を 3 便にクリックして下さい。また、To School と To Home の Seats の所に希望人数となるように数値をリックして下さい。

1便と2便、2便と3便、1便と3便、1便と2便と3便というパターンで申し込みができます。





最後に確定をクリックしてから、再度登録した上記のデータを再確認下さい。間違っている所がなかったら最終確定のOKをクリックしてください。一方で間違っている所があったら、Cancelを押し先ほど入力したデータを変更してください。変更後、確定をクリックして最終確定のOKをクリックしてください。