

## 《 アパート代表者報告書 》

.....年.....月.....日

1 : 新規    2 : 追加    3 : 交代    (○をつけて下さい)

モンリー社 宛

アパート名		ソイ	
-------	--	----	--

＜新＞代表者氏名	長子の学年 及び 氏名		電話番号・FAX	Jバス番号	＜旧＞代表者氏名
			携帯電話 Eメールアドレス		(代表者が交代した際にご記入下さい)
ローマ字	小・中	学年ークラス	(自宅)		ローマ字
漢字			(FAX)		漢字
	ローマ字		(携帯)		
	漢字		Eメール		
ローマ字	小・中	学年ークラス	(自宅)		ローマ字
漢字			(FAX)		漢字
	ローマ字		(携帯)		
	漢字		Eメール		
ローマ字	小・中	学年ークラス	(自宅)		ローマ字
漢字			(FAX)		漢字
	ローマ字		(携帯)		
	漢字		Eメール		

\* 引継ぎは、資料とともに行ってください。

\* アパート代表者が不在になる期間がないようにお願いします。

\* 新アパート代表者が選出されるまで、旧代表者の方に連絡をお願いすることがあります。

\* 学期が終わる前に資料をご提出お願い致します。

「提出方法」Eメール添付にてモンリー社日本人窓口までご連絡下さい。(モニターさん経由でも可)モンリー社日本人窓口までご連絡ください。

モンリー社日本人窓口Eメール:japanesecustomer@montri.co.th

\*このフォームはモンリー社のWebサイト(www.montri.co.th)日本語ホームページよりダウンロードでき;