

## 【アパート代表者について】

### 《アパート代表者の役割》

- ・ モントリー社、学校、育友会、PTA、バス部からの連絡事項をアパート内に通知と共有。
- ・ アパート内の利用者の意見の把握と連絡体制の確立。必要な場合は、ミーティングを開く。
- ・ 聴取した意見をモントリー社へ改善要求する。
- ・ 通学バスの利用上の注意点について理解し、周知に努める。
- ・ 事故発生時の連絡窓口及びアパート内の各保護者へ事故の伝達と共有。
- ・ 複数アパートの乗り合いバスで、トラブルが発生した際のアパート間の調整役となる。

### 《アパート代表者の選出と交代について》

- ・ **選出**：二月頃。
- ・ **任期**：一年間。年度末の修了式から翌年度の修了式まで。
- ・ **引継ぎ時期**：翌年度の代表者選出から修了式までの間。

＞ 選出時期が近づきましたら、バス部作成の「アパート代表者選出のお願い」に関するメールを日本語窓口より送付いたします。各自弊社のホームページよりご登録をお願いいたします。

＞ 選出方法は各アパートで協議の上、ご選出ください。

### 【※年度途中でのアパート代表者の変更/交代並びに新規ご登録】

- ・ 新しくアパート代表者になれる場合や代表者が交代になる等の変更が発生した場合は、モントリー社のHPより各自ご登録をお願いいたします。
- ・ アパート代表者の不在期間がないように、代表者間で交代時期をご調整ください。

### 《アパート代表者選出人数》 ※選出人数は、各アパートのご利用世帯数により異なります。

- ・ 1世帯の場合：ご本人様が代表者となりますので、HPよりご登録をお願いいたします。
- ・ 2～5世帯の場合：1 名
- ・ 6～10世帯の場合：2 名
- ・ 11世帯以上の場合：3 名（又はそれ以上でも可。）

(※上記代表者数は、目安の人数となります。各アパート毎に別途ご調整いただく事は可能となります。)

### 《乗車リストについて(登校バスのみ)》 ※通学バスをご利用の児童生徒様の名簿

- ・ 乗車リストは、各学期始業式の前日までに弊社HPにアップデートされます。
- ・ 乗車リストの確認方法は、弊社HPにログイン後、初乗車日の日付をご選択するとご確認いただけます。
- ・ 学期中に変更があり新しい乗車リストが必要な場合は、恐れ入りますがその都度弊社ホームページよりご確認をお願いいたします。

### 《編入及び転居された保護者様へ》

#### 【バンコク校】

- ・ バスパスは、初乗車日の登校時にモニターより児童生徒様にお渡しさせていただきます。
  - ・ 始業式の前に学校にて入学・編入学の受付をされたお客様には、その場にてアパート代表者様の連絡先をお渡しさせていただきます。もし、受付日に学校へお越しいただけない場合には、初乗車日の登校時にモニターより児童生徒様にお渡しさせていただきます。
- 用紙を受領後、保護者様よりアパート代表者様へ直接お電話にてご連絡いただくか、当該用紙のご提出にてご連絡先の交換をお願いいたします。

#### 【シラチャ校】

- ・ 初乗車日の登校時にバスパスとアパート代表者様の連絡先をモニターより児童生徒様にお渡しさせていただきます。
- 用紙を受領後、保護者様よりアパート代表者様へ直接お電話にてご連絡いただくか、当該用紙のご提出にてご連絡先の交換をお願いいたします。